

**Solicitud de pago a plazos de ayuda
o beca para personas desempleadas
que participan en cursos
o prácticas profesionales no laborales.**



1. Datos de la persona que solicita el curso o prácticas.

Escribe tus datos aquí.

Nombre y apellidos: _____

DNI o NIF: _____

D.N.I son las iniciales de Documento Nacional de Identidad.

NIF son las iniciales de Número de Identificación Fiscal.

Domicilio: _____

Localidad: _____

Localidad de empadronamiento: _____

Código postal: _____

Provincia: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Edad: _____ años.

2. Datos de la persona representante.

Escribe los datos de la persona representante aquí.

Nombre y apellidos: _____

DNI o NIF: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____

Código postal: _____

Provincia: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

3. Datos del curso.

Escribe los datos del curso aquí.

Nombre del curso: _____

Especialidad: _____

Localidad: _____

Provincia: _____

Entidad de la formación: _____

Horario: _____

4. Datos de las prácticas profesionales no laborales.

Escribe los datos de la empresa de las prácticas aquí.

Nombre de la empresa: _____

NIF: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____

Fecha de inicio de las prácticas _____

y fecha fin _____

Horario: _____

Número de horas al día: _____ horas.

5. Tipo de beca o ayuda que solicitas.

Marca con una X la beca o becas que vas a solicitar.

☐ **Beca para personas con discapacidad.**

☐ **Beca para mujeres víctimas de violencia de género.**

☐ **Ayuda para el transporte:**

Hay tres tipos de ayuda para el transporte:

☐ **Transporte público urbano.**

Número de Línea: _____.

Localidad: _____.

Precio del billete de ida y vuelta: _____ euros.

☐ **Coche propio.**

Matrícula de tu coche: _____.

Kilómetros de ida y vuelta: _____.

☐ **Transporte público entre localidades.**

Recorrido normal: de _____ a _____.

Precio del billete de ida y vuelta: _____ euros.

☐ **Ayuda de manutención.**

Distancia desde tu domicilio al centro de formación: _____ kilómetros.

☐ **Ayuda de alojamiento y manutención.**

Distancia desde tu domicilio al centro de formación: _____ kilómetros.

☐ **Ayuda para la conciliación:**

☐ Cuidado de hijos o hijas menores de 12 años.

☐ Cuidado de familiares dependientes.

6. Datos bancarios para el pago de la beca.

Alta a terceros.

El alta a terceros son tus datos bancarios para el pago de la beca.

No hace falta que el banco selle este documento

si el sistema de la Junta de Extremadura ya tiene tus datos.

Nombre de tu banco: _____.

Número de tu cuenta: _____.

El banco certifica que la persona que solicita la beca
es la persona titular de la cuenta.

Firma y sello del banco.

Tú firma aquí.

7. Declaraciones responsables.

Una declaración responsable es un documento firmado por una persona que explica bajo su responsabilidad, que reúne los requisitos que se le piden.

Yo pido esta beca o ayuda y declaro que:

- Que conozco y acepto las condiciones de la beca o ayuda.
- Que no he cometido ninguna falta de las que aparecen en el artículo 12 de la Ley 6/2011 de 23 de marzo de subvenciones en la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Que no he pedido otra ayuda o beca para el curso o prácticas.

En el caso de haber pedido otra ayuda o beca y no quieres que el SEXPE compruebe esa información, escribe los datos aquí:

Institución: _____

Convocatoria: _____

Expediente: _____

Fecha: _____

Cantidad: _____

8. Consulta de los datos y la documentación.

Este apartado solo tienes que rellenarlo
si no quieres que el SEXPE compruebe tus datos
y debes entregar la documentación que te piden.

Marca con una X las opciones en las que no autorizas
al SEXPE a comprobar tus datos.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mis datos personales.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mis pagos
a la Seguridad Social.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mis obligaciones tributarias
con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mis obligaciones
con Hacienda en Extremadura.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mis datos de residencia.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mi situación
de estar inscrito o inscrita como persona
demandante de empleo en la fecha actual.

☐ No autorizo al SEXPE a comprobar mi vida laboral.

☐ No autorizo al SEXPE a conseguir información
en el ***SEPAD**, ***INSERSO** o ***INSS**
sobre mi grado de discapacidad

***SEPAD.** Son las iniciales de
Servicio Extremeño de
Promoción de la Autonomía y
Atención a la Dependencia.

***INSERSO.** Son las iniciales
de Instituto de Mayores y
Servicios Sociales.

*** INSS.** Son las iniciales de
Instituto Nacional de la
Seguridad Social.

☐ No autorizo al SEXPE a conseguir información
en el ***SEPE**, SEPAD o INSS
sobre mis prestaciones o ayudas.

***SEPE.** Son las iniciales de
Servicio Público de Empleo
Estatal.

Autorización del familiar dependiente.

Para poder comprobar los datos de tu familiar dependiente
tiene que dar su autorización.

Escribe los datos de tu familiar dependiente.

Tu familiar tiene que firmar este documento.

Parentesco: _____

Nombre y apellidos del familiar: _____

DNI: _____

Firma del familiar.

9. Documentos entregados.

Marca con una X los documentos que vas a entregar junto a esta solicitud.

- ☐ Certificado de discapacidad o de incapacidad permanente o total.
- ☐ Certificado de empadronamiento o residencia.
- ☐ Copia compulsada del libro de familia.
- ☐ Certificado de convivencia.
- ☐ Copia compulsada de la vida laboral.
- ☐ Copia compulsada del DNI.
- ☐ Certificados de que cumples las obligaciones con Hacienda y con la Seguridad Social.
- ☐ Billetes de transporte público.
- ☐ Contrato de alquiler o factura de alojamiento y justificante del banco del pago.
- ☐ Informe del Instituto de la Mujer.

Documentos que justifican los ingresos de la persona que solicita la beca o ayuda:.

- ☐ Declaración de ingresos del mes que comienza el curso.

- ☐ Certificado del SEPE, INSS y SEPAD
de las ayudas o pensiones.

Documentos que justifican tu necesidad de alojamiento
y manutención.

- ☐ Declaración responsable de que no realizas otra actividad
en la localidad donde se realiza el curso.
- ☐ Certificado de la Universidad de Extremadura
que justifique no estás matriculado o matriculada
en estudios que se dan de forma presencial
en la localidad donde se realiza el curso.
- ☐ Certificado de la Conserjería de Educación y Empleo
que justifique que no estás matriculado o matriculada
en estudios que se dan de forma presencial
en la localidad donde se realiza el curso.
- ☐ Declaración responsable que justifica
que no puedes utilizar el transporte público
para realizar los desplazamientos entre tu domicilio
y el centro de formación,
antes y después del curso.

10. Confirmación de los datos y contenidos de la solicitud.

Yo solicito la beca o ayuda: _____

Yo acepto las condiciones de esta ayuda

y confirmo, bajo mi responsabilidad, que todos los datos,
autorizaciones y declaraciones de esta solicitud son reales.

En _____, a día ____ del mes _____ del año ____.

Firma aquí.