

## La Directora General de Formación para el Empleo del SEXPE

### Certifica:

Que D./Dña..... , con D.N.I. nº.....  
ha participado con aprovechamiento en el Proyecto del Programa de Formación en Alternancia con el Empleo ESCUELAS  
PROFESIONALES DUALES DE EMPLEO DE EXTREMADURA denominado ..... en la  
localidad de ..... desde el ..... de ..... de 20.... hasta el  
..... de ..... de 20 ..... con una duración de ..... horas, en la ocupación de  
.....

Y para que conste, expido el presente certificado

En....., a ..... de .....de .....

Firma y sello



Itinerario Modular:

Horas:

Como encargado del Registro  
CERTIFICO  
Que este certificado ha sido asentado con  
el número \_\_\_\_\_

El encargado del Registro

## Instrucciones para cumplimentar el diploma

### Horas de formación específica

1. Todas las horas del diploma se computarán con un número entero, sin fracciones o decimales.
2. Coincidirán con el Acta de Evaluación, por tanto, serán la suma de las horas de la formación específica (**módulos formativos / unidades formativas / Cursos monográficos**) con la calificación **Apto** en la evaluación formativa.
3. Las horas correspondientes a cada **módulo formativo / unidad formativa / curso monográfico** incluirán las horas de práctica profesional en el entorno profesional de trabajo de la especialidad formativa.
4. Teniendo en cuenta que los **módulos formativos / unidades formativas** de carácter “**transversal**” pueden formar parte de varios certificados de profesionalidad / módulos formativos, éstos sólo se computan una vez en la suma total de horas, y se hará constar esta particularidad en los diplomas afectados por esta circunstancia con la siguiente reseña: “**Nota: Los módulos formativos y unidades formativas de carácter transversal han sido contabilizado sólo una vez en el cómputo total de horas**”.

### Anverso

1. Identificación del alumno. Nombre, apellidos y N.I.F / N.I.E.
2. Identificación del proyecto: Denominación y localidad en la que se ubica.
3. Período de permanencia del alumno en el proyecto: Fecha de alta y cese del alumno en el programa.
4. Duración de la formación ocupacional de la especialidad formativa con la calificación **Apto**, en **horas**.
5. Denominación de la especialidad formativa, según redacción del proyecto aprobado.
6. Lugar y fecha de la firma del diploma:
  - 6.1. Lugar: **Mérida** (Localidad donde se ubica la Dirección General de Formación para el Empleo).
  - 6.2. Fecha: Último día de funcionamiento del proyecto. En el supuesto que este día no sea laboral en Mérida, la fecha coincidirá con el día hábil siguiente.

### Reverso

1. Duración en **horas**: Coincidirán con el anverso del diploma.
2. Itinerario modular de la formación ocupacional:

#### 2.1. Formación relacionada con los certificados de profesionalidad:

La información se estructurará de forma similar a las fichas de los certificados de profesionalidad, de manera que se observe una correlación entre el diploma y la organización del certificado de profesionalidad o cualificación profesional, incluyendo:

##### 2.1.1. Si el Acta de evaluación refleja una propuesta de certificación de formación de un certificado de profesionalidad, se reflejarán los siguientes datos:

- 2.1.1.1. Código, denominación, nivel y normativa que establece el certificado de profesionalidad (Real Decreto y modificaciones en su caso).
- 2.1.1.2. Módulos formativos: Código, denominación y horas.
- 2.1.1.3. Unidades de Competencia a la que están asociados cada módulo formativo.
- 2.1.1.4. Unidades formativas: Código, denominación y horas

##### 2.1.2. Si el Acta de evaluación refleja una propuesta de acreditación parcial de formación, se reflejarán los siguientes datos:

- 2.1.2.1. Módulos formativos: Código, denominación y horas.
- 2.1.2.2. Unidades de Competencia a la que están asociados cada módulo formativo.

- 2.1.2.3. Unidades formativas: Código, denominación y horas. Sólo se reflejarán aquellas unidades formativas que hayan sido superadas.
- 2.2. Formación relacionada con las cualificaciones profesionales: Se procederá de forma análoga según lo indicado en los puntos 2.1.1 y 2.1.2.1 referido a la cualificación profesional.
- 2.3. Especialidad formativa del Fichero de Especialidades del SEPE o contratos de trabajo: Denominación de los módulos formativos y horas correspondientes.
- 2.4. Cursos monográficos:
- 2.4.1. Si se corresponden con un módulo formativo / unidad formativa de los certificados de profesionalidad se procederá según lo indicado en el punto 2.1.2.
  - 2.4.2. Si se corresponden con un módulo formativo de una cualificación profesional se procederá según lo indicado en el punto 2.2.
  - 2.4.3. Si se corresponden con un módulo formativo del Fichero de Especialidades del SEPE se procederá según lo indicado en el punto 2.3.
  - 2.4.4. Si son módulos formativos no se corresponden con los apartados anteriores se realizará una breve descripción de los módulos o unidades didácticas que los componen y se reflejarán las horas correspondientes.
3. Módulos complementarios obligatorios indicando el nº de horas (que no son computables y por tanto no influirán en el número de horas del diploma).
4. Acciones de acompañamiento / tutorización indicando el nº de horas (que no son computables y por tanto no influirán en el número de horas del diploma): Orientación, Competencias Genéricas y Transversales y Proyecto de Aprendizaje y Servicio.
5. Incluir la siguiente referencia *“Nota: Según el art. 26.1.a) de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, el alumnado de los programas de formación en alternancia con el empleo y conforme a la disposición transitoria VI del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. en el área del correspondiente certificado de profesionalidad, y los que se realicen en el marco de la formación profesional dual, está exento del módulo de formación práctica en centros de trabajo”*.